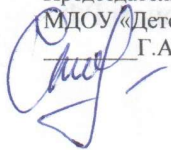


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПО
МДОУ «Детский сад №16 «Тополек»
Г.А. Стеснягина



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующая МДОУ «Детский сад № 16 «Тополек»
Н.М. Михно
Приказ № 83/ от 02.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно- тематическом планировании воспитательно - образовательного процесса в группах МДОУ «Детского сада № 16 « Тополек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, образовательной программой МДОУ детского сада № 16 (далее –ДОУ)
- 1.2. Календарно- тематический план (далее- План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2.Цели и задачи календарно - тематического планирования.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.
- 2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей

3.Принципы календарно - тематического планирования.

- 3.1.План должен:
 - 3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
 - 3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
 - 3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.
 - 3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
 - 3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
 - 3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

- 3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана.

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы
- годовые задачи ДОО;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.
- 4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

- 5.1. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, расписанием непосредственной образовательной деятельности, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 5.2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
- 5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим или старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. Заведующий или старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.